

На основу члана 22. став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др закон, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 6. став 1. и става 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“ бр. 16/2018 и 79/2023) Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп простора, ОШ “Ђирило и Методије“, Београд, Учитељска 58, расписује

## Ј А В Н И П О З И В

### ПРИКУПЉАЊА ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПРОСТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

1. Мала физкултурна сала површина 120м<sup>2</sup> за ваннаставне активности (за спортске и рекреативне активности без лопте). Почетна цена 2260 динара (брuto) по термину, односно сату коришћења. У износ закупнине нису урачунати трошкови евентуалне штета које настану кривицом закупца, а које сноси купац школе.

Мала физкултурна сала ће се издавати од понедељка до петка, у терминима:

19:30-20:30

20:30-21:30

21:30-22:30.

Услови:

- Рок трајања закупа до краја наставне 2024/2025. године.
- Рок за плаћање термина до 5. у месецу за претходни месец.
- Мала физкултурна сала се не може дати у подзакуп.
- Мала физкултурна сала се издаје у виђеном стању.
- Закупац је дужан да одржава хигијену простора и очисти за собом отпатке, понаша се као добар домаћин.

Право на учешће имају сва правна лица која доставе доказе о испуњености законских услова за обављање предметне делатности.

**Понуда која се доставља обавезно садржи:**

**- Све податке о подносиоцу пријаве (за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);**

**- Доказ о уплати депозита;**

**- Спорт који понуђач жели да обавља;**

**- Износ понуђене закупнине по термину;**

**- Обавеза понуђача је да буде регистрован у систему електронских фактура (СЕФ) како ми закуподавац могао издавати примати масечне фактуре.**

**- Понуђач је обавезан да уплати депозит за учествовање на огласу у висини од 4000 динара. Депозит се уплаћује на жиро рачун школе бр. 840-1929666-90 уз навођење сврхе плаћања- учествовање на огласу.**

**- Број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита.**

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине. Поступак ће се сматрати успешним у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда у којој је прихваћен почетни износ закупнине. Уколико изабрани најповољнији понуђач одустане од понуде након окончања поступка, закључи уговор о закупу уговор ће бити понуђен следећем најповољнијем понуђачу.

Ако се у поступку утврди да су два или више понуђача понудили исти највећи износ закупнине, позваће се само ти понуђачи да доставе нову писмену понуду (у затвореној коверти) са увећаним износом закупнине. Уколико у року од три дана понуђачи не доставе нову понуду или доставе са истом закупнином комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита. Рок за враћање депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда је десет радних дана од дана отварања понуда

Понуде се достављају у року од 8 дана од дана објављивања огласа препоручено поштом или непосредно, у затвореној коверти на адресу: ОШ „Ћирило и Методије“, Београд, Учитељска 58 до 12 часова;

На затвореној коверти понуђач мора ставити напомену „Понуда за закуп простора – не отварај“. Отварање и разматрање писмених понуда ће се одржати у року од три радна дана од истека рока за пријем понуда у просторијама школе са почетком у 12 часова.

Све непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране.

О извршеном избору закупца понуђач ће бити писмено обавештен у року од 5 дана од дана доношења одлуке.

Време и место увида у документацију: у року од три дана од дана пријема писменог обавештења у канцеларији секретара школе.

Међусобна права и обавезе из правног посла закупа школског простора детаљније ће се уредити уговором.

Датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп: сваког радног дана у периоду од 10 до 12 часова, од дана објављивања огласа, закључно са даном који претходи истеку рока за прибављање понуда.

Све додатне информације могу се добити на телефон: 011/288-42-65.